



SmartDB *DESIGN* *PATTERN*

この資料では、**見やすいバインダのデザイン方法**を紹介します

本資料の設定で完成する画面イメージ

2列のパターン

The screenshot shows a web form titled "案件管理" (Case Management) with a teal header. It is organized into two main columns. The left column contains sections for "登録者情報" (Registrant Information) with a search field and a selection button, "顧客情報" (Customer Information) with a search field and a "顧客マスク選択" button, and "案件情報" (Case Information) with a search field and a "選択" button. The right column contains sections for "案件進捗" (Case Progress) with a dropdown menu and a "受注確度" (Order Accuracy) section with a dropdown menu and explanatory text, and a "案件メモ" (Case Memo) section with a text area.

4列のパターン

The screenshot shows a web form titled "リード管理" (Lead Management) with a red header. It is organized into four main columns. The top row includes "リードステータス" (Lead Status) with radio buttons and a search field, and "現在の担当者" (Current Manager) with a selection button. The second row includes "ターゲット判断" (Target Judgment) with input fields for "企業売上高" (Company Sales) and "企業営業利益" (Company Operating Profit), and a "業界" (Industry) section with checkboxes. The third row includes "基本情報" (Basic Information) with input fields for "氏名" (Name), "社名" (Company Name), "部署名" (Department), "TEL", and "Eメール". The fourth row includes "獲得リード" (Acquired Lead) with dropdown menus for "流入経路" (Inflow Path) and "流入媒体名" (Inflow Media Name), and a "獲得日時" (Acquisition Date) section with a date picker and checkboxes for "製品A", "製品B", "製品C", "サービスA", "サービスB", and "サービスC". The bottom row includes "お見積りの目的" (Purpose of Estimate) with a dropdown menu and checkboxes for "予算がある" (Budget available), "決断権を持っている" (Has decision-making authority), and "要件が決まっている" (Requirements are clear).

こんな入力画面の設定方法をご紹介します

前提となる推奨バインダ設定

レイアウトブロック属性を下記のとおり設定してください



フォーム定義の「レイアウトブロック属性の編集」から、レイアウトブロックの設定画面をひらきます。枠は「表示する」、表示幅は「部品配置連動」に設定してください。

見やすいバイндаをデザインするための手法を紹介する知識編と、
知識編で紹介する手法を用いて実際にバイндаをデザインをする作成例を
紹介していきます。

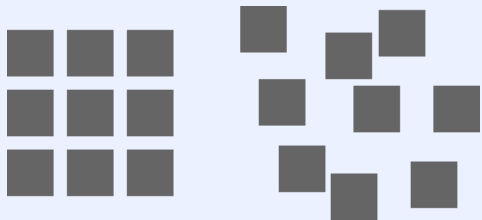
知識編
3ページへ

作成例
10ページへ

知識編 基本は”揃える”

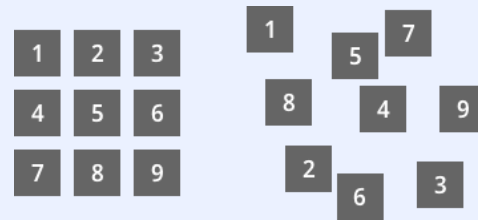
バイндаデザインの基本は、サイズ、色、配置、等々を「揃える」ことです。
揃えることで3つの利点があります。

綺麗に見える



揃えるだけで綺麗に見える

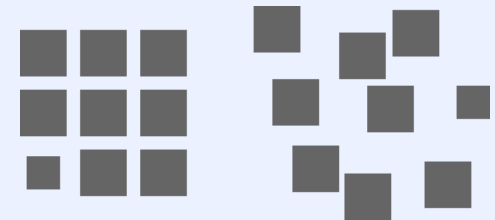
見やすい



「3」はどこにある？

揃うことで情報が探しやすい

目立たせたいところを
目立たせやすい



小さい四角はどれ？

揃うことで差異が出しやすい

知識編 レイアウト (ページ)

バインダのレイアウトのパターンは以下の2種類がおすすめです。
状況に合わせて適切なパターンを選択してみてください。

案件管理

■ 登録者情報
登録者 全てのアカウントの検索
ドリーム 太郎 × 選択
登録日時 2020年11月18日

■ 顧客情報
顧客名選択 顧客マスタ選択
顧客名
顧客ナンバー
担当営業
担当グループ 全てのアカウントの検索 選択

■ 案件情報
案件名
商品名 商品A 商品B 商品C
計上予定年月 年 月
売上額 千円

■ 案件選択

2列パターン
部品の数が少なめの簡単なバインダにおすすめ。

リード管理

■ リードステータス
ステータス 未着手 ターゲット判断 ナチケリング 営業アサイン 対応完了
現在の担当者 全てのアカウントの検索 選択
対応履歴メモ

■ ターゲット判断
企業売上高 円
企業営業利益 円
従業員数 名
業界 メーカー 商社 小売 ソフトウェア・通信 サービス 金融 マスコミ 官公庁・公社・団体
拠点数 拠点
海外展開 有り 無し
上場 上場なし
競合サービスの利用 有り 無し
ターゲット区分 ターゲットA ターゲットB ターゲットC 販売パートナー ターゲット外

■ 基本情報
氏名 氏名(フリガナ)
社名 社名(フリガナ)
部署名 役職
TEL Mail
〒
郵便番号 市町村
字名 番地(ビル名)
企業HP 編集

■ 連携リード
流入経路 HP
流入媒体名 HPサイトA
お客様の目的 自社購入を検討
お問い合わせ内容

4列パターン
部品の数が多めのバインダにおすすめ。

知識編 列幅の整頓

バイндаのフォームでは各レイアウトの列幅(Px)を揃えることをおすすめします。
状況に合わせて適切な列幅を選択してみてください。

2列の場合

登録日	2020年11月18日
顧客No.	
会社名	
会社名 (フリガナ)	

150px

600px

4列の場合

開始時期	2020年11月18日	開始時刻	19時25分
終了時期	2020年11月18日	終了時刻	19時25分
主管部門	ESチーム	関係部門	

150px

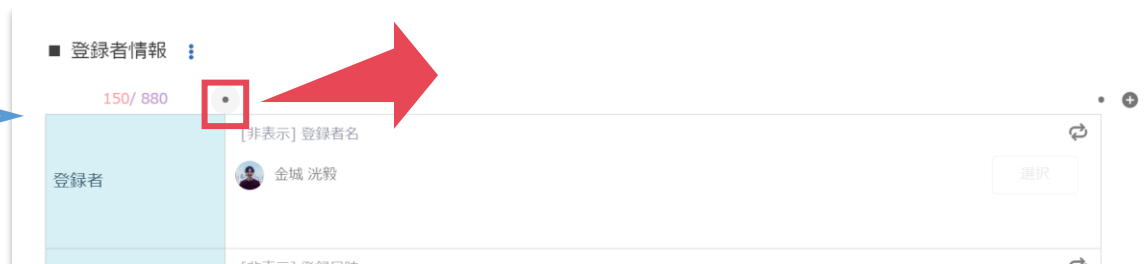
350px

150px

350px

列幅の設定方法

「・」をドラッグ&ドロップで
任意の列幅にPxを設定ください



知識編 レイアウト (ページ)

リスト系のレイアウトのポイント

1つのレイアウトブロックに、2列と4列をできるだけ混在させないことが綺麗に見せるポイントです。
混在してしまう場合は、2列と4列をまとめて表示させるとより整理された見た目になります。

稟議書種類	一般		
起案部署	株式会社DAdemo	選択	起案者名
事前/事後稟議	事前申請	事後申請	契約書確認申請書

OK

2列と4列がまとめられている

起案部署	株式会社DAdemo	選択	起案者名
稟議書種類	一般		
事前/事後稟議	事前申請	事後申請	契約書確認申請書

NG

4列の間に2列のレイアウトが入っている

知識編 ラベルの項目名の配置

項目名の配置でも、見た目や読みやすさの工夫ができます。
目的や用途に合わせて適切なパターンを選択してみてください。

項目名：左に表示

稟議書種類	一般	▼
起案部署	🔍 株式会社DAdemo	× 選択
起案者名	🔍 ドリーム 太郎	× 選択
事前/事後稟議	<input type="radio"/> 事前申請 <input type="radio"/> 事後申請	
契約書確認申請書		

項目名：右に表示

稟議書種類	一般	▼
起案部署	🔍 株式会社DAdemo	× 選択
起案者名	🔍 ドリーム 太郎	× 選択
事前/事後稟議	<input type="radio"/> 事前申請 <input type="radio"/> 事後申請	
契約書確認申請書		

【メリット】

- ・表として見た目が整って見える
- ・印刷物の見た目に近いので、印刷を要するバインダに最適

【デメリット】

- ・項目名と部品が離れてしまっていて見づらい時もある

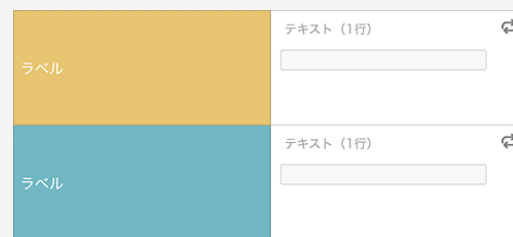
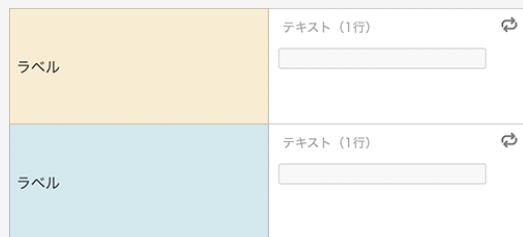
【メリット】

- ・項目名が部品と近くなり対応がわかりやすい

【デメリット】

- ・左に表示に比べると見た目が整わない

知識編 背景色と文字色



背景「薄い色」 + 文字色「黒」

or



背景「濃い色」 + 文字色「白」

テクニック

1つのレイアウトブロック内は、暖色、または寒色で統一するとまとまりが出る

暖色



「暖かい」で連想される色
カラーパレットの左側

寒色



「寒い」で連想される色
カラーパレットの右側

補色



円の反対側の色

知識編 強調

ある特定の項目を目立たせる場合は、色や濃さなどを変えると効果的です。

強調度：低

稟議書種類	一般	▼
起案部署	株式会社DAdemo	選択
起案者名	ドリーム 太郎	選択
事前/事後稟議	<input type="radio"/> 事前申請 <input type="radio"/> 事後申請	
契約書確認申請書		

補色/薄い色の組み合わせ。
薄い色なので適度に目立たせられる。

強調度：高

稟議書種類	一般	▼
起案部署	株式会社DAdemo	選択
起案者名	ドリーム 太郎	選択
事前/事後稟議	<input type="radio"/> 事前申請 <input type="radio"/> 事後申請	
契約書確認申請書		

同じ色味/濃い色の組み合わせ。
色が濃いので目を引く。

稟議書種類	一般	▼
起案部署	株式会社DAdemo	選択
起案者名	ドリーム 太郎	選択
事前/事後稟議	<input type="radio"/> 事前申請 <input type="radio"/> 事後申請	
契約書確認申請書		

補色/濃い色の組み合わせ。
補色と色の濃淡の効果で非常に目立つ。

作成例 知識編の手法を使ってフォーム作成

例：稟議書

The screenshot shows a web-based form titled '(稟 議 書)'. It contains several sections with labels and input fields:

- 所属部署**: A dropdown menu set to '一般'.
- 申請先**: A dropdown menu set to '株式会社(Ademo)'. There is a '選択' button next to it.
- 業務/事業種別**: Radio buttons for '常勤専従' (selected) and '非常勤'. A note below says '※申請時点で非常勤となる場合は申請書に添付してください。' There is also a '選択' button.
- 送達先**: Radio buttons for '紙送のみ', '印刷+郵送', and '電子送付希望' (selected).
- 件名**: A text input field.
- 担当者氏名**: A text input field. A note below says '※担当者氏名が変更になる場合は、申請書に添付してください。' There is a '選択' button.
- 所属部署(別)**: A dropdown menu set to '研'.
- 申請日付**: Radio buttons for '開始前日付' (selected), '開始当日付', and 'その他'.
- 送達先**: A large text area with a note '(目的/制作する期間)'. There is a '選択' button.
- 送達先**: A large text area with a note '送達先: 相見積りも取った場合は、相見積りも先着順に記載'. There is a '選択' button.
- 内容及び条件**: A large text area.
- 送達されるリストと対応方法**: A large text area.
- 情報提供**: A section with a note 'ファイルをドロップ または クリックしてファイルをアップロード'. There is a '選択' button.
- 新採用品目検索リンク**: A section with a '選択' button.
- 新採目出検索リンク**: A section with a '選択' button.
- 代表者印捺印**: Radio buttons for '有り' (selected) and '無し'. A note below says '※代表者印は一つでも必要な場合、有り。を申請してください。' There is a '選択' button.
- 署名**: A section with a dropdown menu set to '1'. It includes a text input for '申請先署名', a date selector for '申請日付' (set to '年 月 日'), and radio buttons for '代表者印' (selected), '捺印', and '電子署名'. A note below says '※契約書の締結日が捺印の場合、必ず記載してください。' There is a '選択' button.

Before

- ・ 項目名と入力箇所が分かりにくい
- ・ 強調したい項目が分かりにくい
- ・ 項目名と入力欄が離れていて見づらい
- ・ 赤字の注意事項が目立つ

作成例 知識編の手法を使ってフォーム作成

《 稟 議 書 》

起草情報 一般

起草部署 株式会社DAAdemo X 起草者名 トリノム太郎 X 選択

目的/事後算議 事前申請 事後申請 契約書締結申請書 選択

事件地へ依頼 依頼なし 押印のみ 押印+開封 電子手続き依頼

件名

相手先企業名

予算申請金額 0 円

見積日付入力 契約締結予定日 発注予定日 その他

起草理由 (目的/期待する効果)

進捗理由

内容及び条件

想定されるリスクと対処法

関係書類添付

新規販売先口開閉設定リンク 選択

新規口開閉設定リンク 選択

代表者印依頼 あり なし

押印情報

押印文書名 文書付付 2023 年 03 月 07 日

例：稟議書

After

- 2列と4列の複合レイアウト
- ラベルの文字配置は右寄せで部品との距離を近く
- 色は寒色で統一
- 目立たせたい箇所のみ補色と濃い色を使用
- 注意事項は入力欄近くに配置し分かりやすく