

導線検討

株式会社ドリーム・アーツ



1 TOP画面の工夫

2 「業務マップ」アプリを運用

3 ポータルとの組み合わせ

1

TOP画面の工夫



The screenshot shows the SmartDB management interface. At the top, there is a notification bar with the text 'お知らせ 業務アプリ作成申請DBを公開しました' and a date range '通知期間 : 2022/07/15 19:00~2022/07/22 19:00'. Below this is a section titled '管理者からのおすすめ' (Recommendations from Administrator) containing three circular icons: a green one with '業' (Business) for '業務アプリ利用申請' (Business App Usage Application), an orange one with 'Q' for 'QA/バインダ' (QA/Binder), and a green one with '業' (Business) for '業務マップ' (Business Map). Below this is a section titled '私のお気に入り' (My Favorites) with a '追加' (Add) button. At the bottom, there is a section titled '業務をはじめる' (Start Business) with tabs for 'よく使う' (Use Often), 'すべて' (All), and '開始済み' (Completed), and a search bar with the text '絞り込み' (Filter).

1.全体へのアナウンス
(システム管理者)
新しく公開された業務アプリはユーザに利用してもらうため、トップ画面から全体へアナウンスを実施

2.管理者からのおすすめ
(システム管理者、全体バインダ管理者)
業務マップや問い合わせ用のバインダを配置し利用者が迷わないよう誘導
(他システムのリンクの配置も可能)

①[システム管理]

個人設定
セキュリティ設定
スタートアップ
モバイル利用
グループ管理
システム管理
ログアウト

ダッシュボード
アカウントマスタ設定
管理者設定
アカウントマスタ連携
機能設定
ラベル設定
認証とセキュリティ
メンテナンス
ユーザーへのお知らせ

②[ユーザへのお知らせ]

③[登録]

④お知らせしたい内容や期間を指定

基本項目 言語別情報

タイトル *
業務アプリ作成申請DBを公開しました

本文 *
利用したいアプリの作成申請を行えるよう、
業務アプリ作成申請DBを公開しました。

重要度 *
通知

通知開始日時
2022/07/15 時 分
19 00

通知終了日時
2022/07/22 時 分
19 00

関連リンク
<https://ae-demo.smartdb.jp>

保存 削除

1. 私のお気に入り
 ユーザごとに
 よく利用する業務アプリを登録可能
 ピン止めや順番の入れ替えもできる

2. ブックマークと利用履歴
 よく閲覧する文書データは
 すぐに確認できるようにブックマーク設定
 過去に利用した文書データや
 業務アプリは利用履歴から確認

3. 業務をはじめる(よく使う)
 経費申請など申請頻度の高い業務は
 ★お気に入りに追加

SmartDB

ワードで検索

文書

岡野 かおり

私のお気に入り

追加

商
商品FAQ

お
お客さまの声管理

業
業務マップ

ワークリスト

未実施

絞り込み

2件中1~2件を表示しています

岡野 かおり (CS)

開発案議 : 部門

岡野

通常

16:51

業務をはじめる

よく使う

すべて

開始済み

5件中1~5件を表示しています。

★ ICカード付属品申請

★ アカウント申請

★ 経費精算

登録 一覧

登録 一覧

登録 一覧

2

「業務マップ」アプリを運用



業務アプリやマニュアル・規定などの入り口として利用いただけます

文書一覧

全件 職場の個人手続き 業務上の申請・手続き ライフファミリーサポート 緊急時対応 オーナー用 管理者用

検索 My検索

>>全件

10件中 1~10件を表示しています。

マーク	業務名	マニュアルファイル	マニュアルリンク	システムリンク
1 関東拠点	残業申請	マニュアル.pdf (350KB)		残業申請リンク先
2 海外拠点	入社手続き	入社手続き.pdf (350KB)		入社手続きDB
3 全拠点	不慮メール受信時の対応	不慮メール受信時の対応方針.pdf (350KB)		
4 関東拠点	備品購入時の規定	備品購入時の規定.pdf (350KB)		備品購入申請 備品管理マスタ
5 国内拠点	入社手続き			会社規定 入社手続き手順 入社手続きDB
6 国内拠点	確定拠出年金	確定拠出年金制度の導入について_201201.pptx (191KB)		確定拠出年金に関する規定
7 国内拠点	勤怠管理	ドリーム・アーツの働き方(労働時間制度).pdf (2MB)	働き方ルールアップデート説明会	勤怠システムログイン 勤怠システムヘルプセンター
8 全拠点	経費精算システム	経費精算システム利用案内.pdf (350KB)	システム利用方法説明会動画	経費精算システム
9 全拠点	住所変更手続き		(参考)日本年金機構におけるマイナンバーへの対応	住所変更依頼申請
10 国内拠点	慶弔手続き	マニュアル.pdf (2MB)		慶弔規定 慶弔事例

※製品テンプレートにご用意しております

Step01
利用シーンの登録

Step02
用途に応じた検索

Step03
データの棚卸

大分類と中分類で
該当項目は漏れなく登録することで
探しやすくする

添付ファイルとリンクを
複数登録可能

登録者にオーナー情報を必須登録させ
問い合わせ先やメンテナンスの
責任所在を明確化

業務マップ

業務名

大分類

☒ 職場の個人手続き
☐ 業務上の申請・手続き
☐ ライフファミリーサポート
☐ 緊急時対応

中分類

☐ 入社
☐ 異動
☐ 出向(国内)
☐ 出向(海外)
☐ 休職

☐ 退職
☐ 休暇
☐ 健康診断
☐ 紛失

概要

■業務概要

▼利用時の注意点

システムリンク

編集

利用範囲

利用拠点

☐ 全拠点
☐ 関東拠点
☐ 関西拠点
☐ 九州拠点
☐ 海外拠点

利用部署

オーナー

担当

 岡野 かおり

部署

 営業グループ

該当項目

登録者 問い

1.データの絞り込み

業務マップ>>業務上の申請・手続き>>経費の
3クリックで必要な情報にアクセス

2.一覧上からすぐにアクセス

一目で必要な各種リンクや
マニュアルに辿れる

文書一覧

全件 職場の個人手続き **業務上の申請・手続き** ライフファミリーサポート 緊急時対応

業務上の申請・手続き

検索 My検索

>>業務上の申請・手続き > 経費

新規登録 一覧出力

2件中 1~2件を表示しています。

	マーク	業務名	マニュアルファイル	マニュアルリンク	システムリンク	管理部署	操作
1	全拠点	経費精算システム	経費精算システム利用案内.pdf (350KB)	システム利用方法説明会動画	経費精算システム	経理グループ	詳細
2	関東拠点	備品購入時の規定	備品購入時の規定.pdf (350KB)		備品購入申請 備品管理マスタ	経理グループ	詳細



3.My検索
よく利用する検索条件をMy検索に登録することで、
すぐにアクセスが可能



①[検索ボタン]をクリック

②検索したいワードや項目をチェック

**③複数条件を検索する場合、
[いずれかの語を含む]を選択**

④[My検索に追加]をクリック

⑤タイトルを設定

検索条件の設定

検索条件の設定 動作

タイトル よく利用する

説明

よく利用する 2022/07/19 20:52

キャンセル 設定

3.オーナー用の一覧画面を用意

最新情報を保つために
定期的な棚卸を推奨

文書一覧

[全件](#)
[職場の個人手続き](#)
[業務上の申請・手続き](#)
[ライフファミリーサポート](#)
[緊急時対応](#)
[オーナー用](#)
[管理者用](#)

[検索](#)
[My検索](#)

[オーナー用](#)
[職場の個人手続き](#)
[業務上の申請・手続き](#)
[緊急時対応](#)

>>オーナー用

4件中 1~4件を表示しています。

一括処理

	マーク	ステータス	業務名	マニュアルファイル	マニュアルリンク	システムリンク	担当	大分類	中分類
1	関東拠点	公開中	残業申請	マニュアル.pdf (350KB)		残業申請リンク先	岡野 かおり	業務上の申請・手続き	残業 勤怠
2	海外拠点	公開中	入社手続き	入社手続き.pdf (350KB)		入社手続きDB	岡野 かおり	職場の個人手続き	入社
3	全拠点	公開中	不信メール受信時の対応	不信メール受信時の対応方針.pdf (350KB)			荒谷 太智	緊急時対応	不審メール受信時
4	関東拠点	公開中	備品購入時の規定	備品購入時の規定.pdf (350KB)		備品購入申請 備品管理マスタ	岡野 かおり	業務上の申請・手続き	経費

3 ポータルとの組み合わせ



The screenshot displays the DreamArts corporate portal with several key sections:

- SmartDBのパーツ (SmartDB Parts):** Two red boxes at the top point to specific areas. The left one points to the '緊急メンテナンスのお知らせ' (Emergency Maintenance Notice) in the 'NEW' section. The right one points to the '社内ネットワーク' (Intranet Network) link in the '業務マップ' (Business Map) section.
- Document List:** A table titled 'ドキュメント' (Documents) showing various internal documents and their update dates.
- Calendar:** A calendar for March 2019, showing events like '製品勉強会' (Product Study Session) and '春キャンペーンCM開始' (Spring Campaign CM Start).
- Business Map:** A section titled '業務マップ' (Business Map) listing various business processes and links, such as '社内ネットワーク' (Intranet Network), '資料テンプレート' (Document Template), and '就業規則・規定' (Work Rules and Regulations).

SmartDBへのリンクを埋め込み

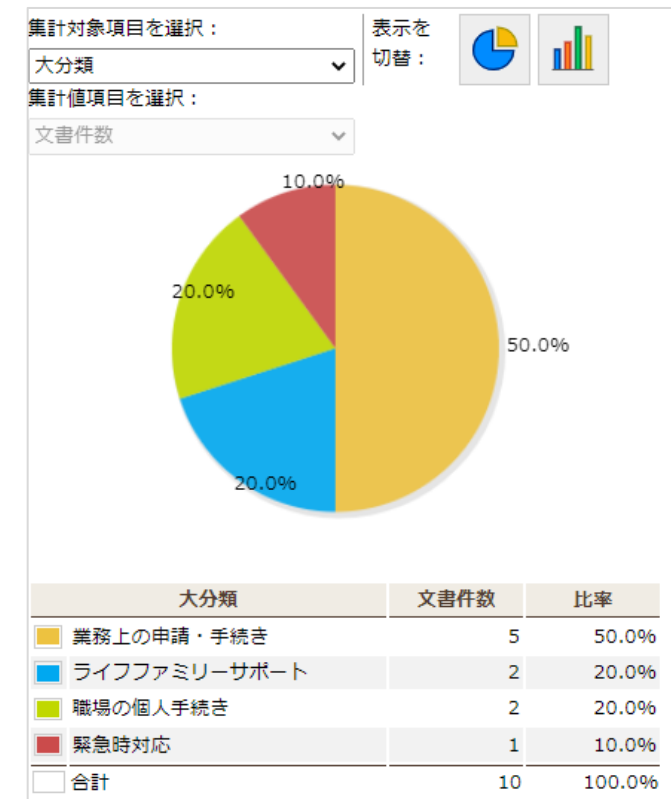
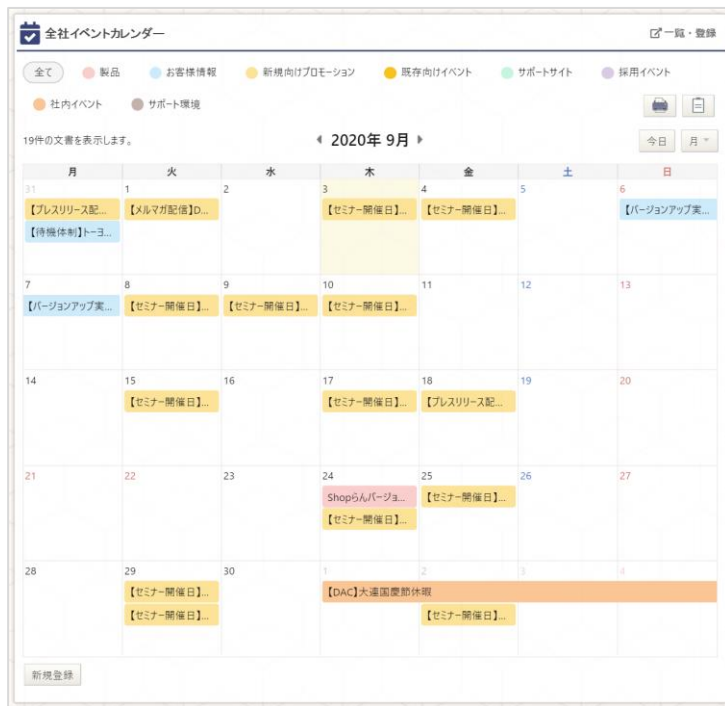
SmartDBの一覧画面や、
業務情報を集計したグラフなどもWebパーツとして
ポータルツールへ埋め込んで表示可能

➡ リンクの埋め込み方法は[こちら](#)

ポータルがない場合やポータルに課題を
お持ちの場合はこちらの製品もご検討ください

[ドリーム・アーツのInsuiteX](#)

下記のようなポートレットを埋め込めます



ワークリスト： 4件

業務名と見出し検索

検索

処理名	見出し	優先度	期限	受信日時	業務名
承認	学園祭用テブ			2020/07/10 15:28	Amazon購入申請
再申請	SmartDB 検討に関する...		2020/07/03	2020/07/03 10:14	契約書確認申請書
営業資料確認	AA企画概要書			2020/05/22 14:34	企画資料確認
営業資料確認	利益計画説明資料			2020/05/22 14:24	企画資料確認

自分が代行者一覧

DreamArts

<https://www.dreamarts.co.jp/>

